

Die **Akademien der Wissenschaften Schweiz** sind das grösste wissenschaftliche Netzwerk der Schweiz. Sie setzen sich für einen gleichberechtigten, zeitgemässen Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft ein und beraten Politik und Gesellschaft in kontroversen Fragen.

Im Bereich **Network für Transdisciplinary Research (td-net)**, welcher zur Akademie der Naturwissenschaften Schweiz gehört, suchen wir für das **Förderprogramm «U Change»** per 1. Februar 2018 oder nach Vereinbarung eine/einen

### **Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in 60% unbefristet**

Das Programm «U Change» ([www.u-change.ch](http://www.u-change.ch)) fördert selbständige Projekte von Studierenden an Schweizer Hochschulen zu Themen der **nachhaltigen Entwicklung**.

#### **Ihr Aufgabenbereich**

- **Operative Leitung des Förderprogramms** – Organisation und Umsetzung der Ausschreibung, Evaluation, Finanzierung und des Controllings von geförderten Projekten, Budget- und Kommunikationsverantwortung, Berichterstattung gegenüber dem Bund, Zusammenarbeit mit dem Leitungsgremium, Beratung der Projektleitenden, Repräsentation des Programms nach aussen
- **Sustainable University Day** – Konzeption, Organisation und Durchführung der Jahrestagung des Förderprogramms in Zusammenarbeit mit einer Hochschule

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Ausbildung
- Fachkenntnisse im Bereich der nachhaltigen Entwicklung und fundierte Kenntnisse in Projektmanagement
- Erfahrung in der Organisation von Tagungen / Eventmanagement von Vorteil
- Sorgfältige Arbeitsweise, exakter Umgang mit Zahlen, verantwortungsbewusst
- Teamplayer mit guten Kommunikationsfähigkeiten
- Muttersprache Deutsch oder Französisch, sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse der jeweils anderen Sprache, gute Englischkenntnisse

#### **Wir bieten**

- Einen Arbeitsplatz in einem interessanten Umfeld in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Bern
- Flexible Arbeitszeiten und fortschrittliche Sozialleistungen

#### **Ihre nächsten Schritte**

Wenn Sie sich für diese ausgesprochen vielseitige und spannende Aufgabe interessieren, dann schicken Sie Ihre elektronischen Unterlagen (CV, Arbeitszeugnisse und Motivationsbrief) bis zum 30. November 2017 an: [personaldienst@scnat.ch](mailto:personaldienst@scnat.ch) mit dem Betreff: "Bewerbung td-net".

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Gabriela Wülser unter Telefon 031 306 93 62